

Kostenübernahmeerklärung DJH Jugendherberge

Bitte senden Sie vollständig ausgefüllte und rechtsverbindlich unterzeichnete
Kostenübernahmeerklärung
an **Telefax: +49(0) 2331-588576** oder **per E-Mail an: jh-hagen@djh-wl.de**.

Vollständiger Name, Rechtsform und Anschrift der Organisation:

Aufenthalt vom _____ bis _____

Wir erklären, die Kosten für den / die unter der Buchungsnummer: _____ reservierten Aufenthalt /
Veranstaltung zu übernehmen (bitte ankreuzen):

- alle Kosten
- die Übernachtung inklusive Frühstücksbuffet
- Verzehrrechnungen
- Nebenkosten der Tagung (Kopien, Medien)
- _____

Alle nicht oben angegebenen Kosten müssen vom Gast selbst bei Abreise bezahlt werden. Sollte einer
unserer Gäste das übersehen, sind wir dem Leistungserbringer bei der Beschaffung der zur
Rechnungsstellung nötigen Daten behilflich.

Zahlung per Rechnung

Es gelten unsere AGB. Zahlungsziel ist 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzüge.

Ich/Wir bestätige(n) und akzeptiere(n) hiermit diese Kostenübernahmeerklärung:

Ort, Datum und Unterschrift

Firmenstempel

