

WIE BUCHE ICH ERLEBNISSE ÜBER RÜCKENWIND



1

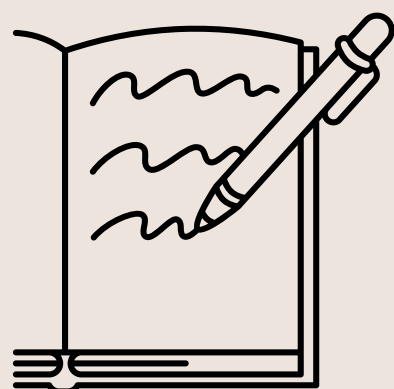
REGISTRIERUNG

Die Schulleitung registriert sich über das Mitarbeiterportal für das Programm Rückenwind

BUDGET

Die Schulleitung legt ein Jahresbudget fest

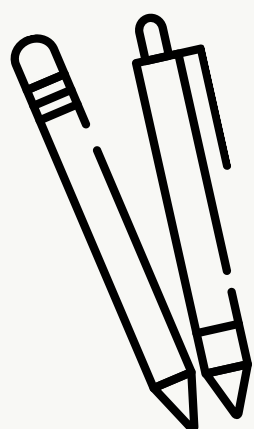
2



JUGENDHERBERGE UND PROGRAMM

Der Lehrer / Lehrerin findet JH mit passendem Programm und erhält ein Angebot mit **Reise-** und **Kooperationsvertrag.**

Die Schule erhält ein Angebot für Übernachtung mit Verpflegung und einen Extraposten für die Erlebnisse.



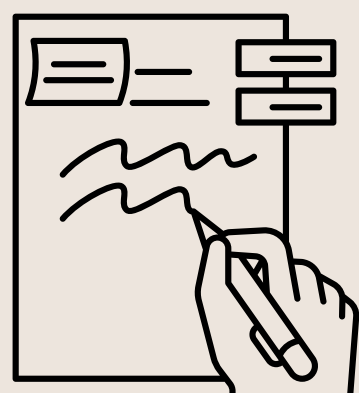
3

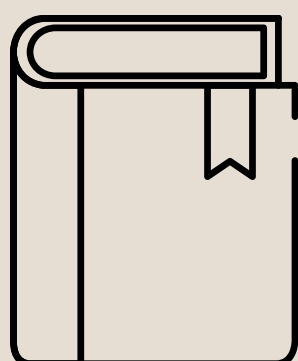
ANLEGEN

Die Lehrkraft lässt den Schulleiter:

1. den Kurs für die Veranstaltung
2. Budget mit ca. Betrag über das Planungstool im Mitarbeiterportal der Schule anlegen

4





5 Kooperations- und Reisevertrag gehen unterschrieben an die Jugendherberge. Im Anschluss der Klassenfahrt erhält die Lehrkraft 2 getrennte Rechnungen.

1 Rechnung: Übernachtung + Verpflegung muss die Schule der Jugendherberge zahlen.

2 Rechnung: rückenwindfähiges Programm.

Diese Rechnung wird an Sebastian Stahl oder Caroline Raiber geschickt welche die Rechnung dann zentral beim Regierungspräsidium hochladen. Die Schule bestätigt online die Rechnung und wir bekommen vom RP die fällige Zahlung.

Antragsstellung für Rückenwind und somit auch für die Leistungen des in der Jugendherberge zu buchenden Programms muss vor dem Aufenthalt in der Jugendherberge erfolgen. Nachträglich abrechnen geht nur in Rücksprache der Schule mit dem entsprechenden Schulamt bzw. Regierungspräsidium. Die Genehmigung erfolgt dann im Ausnahmefall / Einzelfall.

Wird von der Schulleitung über das Mitarbeiterportal ge- und verbucht. Infomaterial dort ebenfalls vorhanden.

WWW.JUGENDHERBERGE.DE/BADEN-WUERTTEMBERG/KLASSENFahrTEN/